

Semua berkas dicetak empat kali dan dikontribusikan sesuai distribusi dokumen

LAPORAN

Audit Mutu Internal Program Studi



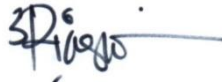
Fakultas : -
Program studi : Hukum Ekonomi Syari'ah
Ketua Program Studi : Hasan Syazali, M.A
Ketua Auditor : Mariana, M.Si
Anggota Auditor : Yusriadi, MH
Tahun : 2023

STIS Al-Hilal Sigli
Lembaga Penjaminan Mutu
2023

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

I. PENDAHULUAN

Fakultas : -
Program Studi : HES
Alamat : Sigli
Kaprodi : Hasan Syazali, M.A
Tanggal Audit : 26 April 2023
Ketua Auditor : Mariana, M.Si

Tanda Tangan
Ketua Auditor 

Fakultas : -
Program Studi: HES

Tanda Tangan
Kaprodi: 

II. TEMUAN POSITIF – TP

1. Prodi sudah mempunyai capaian pembelajaran yang sesuai dengan KKNI
2. Pembelajaran Prodi sudah tertuang dalam struktur kurikulum KKNI
3. Penyusunan kurikulum berdasarkan rapat serta melibatkan pemangku kepentingan
4. Memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa
5. Kegiatan penelitian DTPS melibatkan mahasiswa
6. Penelitian dosen & mahasiswa sesuai dengan agenda dosen yang merujuk pada peta jalan penelitian
7. LP2M memiliki rekap dan bukti terdokumentasi karya dosen tetap Program studi yang disitasi setiap tahun
8. LP2M memiliki rekap dan bukti terdokumentasi karya dosen tetap Program studi yang disitasi setiap tahun
9. Ada dokumen instrumen yang menjamin keterlaksanaan pengukuran kepuasan peneliti dan mitra penelitian dalam proses penelitian secara konsisten dan berkelanjutan, dan hasilnya telah dianalisis dan digunakan untuk memperbaiki pengelolaan penelitian secara berkala dan tersistem
10. Memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa
11. Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dengan peta jalan penelitian
12. PkM dosen & mahasiswa sesuai dengan agenda dosen yang merujuk pada peta jalan penelitian
13. LP2M melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM dalam 3 tahun terakhir

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1	Kaprodi	Masih ada beberapa dosen yang belum mengumpulkan RPP, RPS sampai batas waktu yang telah diberikan oleh Ketua Program Studi		V	
2	Ketua 1 Akademik	Belum ada dokumen pemantauan evaluasi yang dilakukan Ketua Prodi kepada dosen seperti pemantauan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen		V	
3	LP2M	Jurnal penelitian yang seharusnya ke jurnal yang sesuai dengan program studi yaitu prodi HES, akan tetapi kenapa jurnal dipublikasi di jurnal PAI dan jurnal ekonomi Islam			V
4	LP2M	Tidak ada SK yang mengayomi roadmap PKM, hanya ada panduan roadmap PKM dosen dan mahasiswa		V	
5					

IV. KESIMPULAN AUDIT

Simpulkan gambaran umum pelaksanaan dan hasil AMI PS

V. LAMPIRAN AUDIT:

1. Form 1
2. Form 2
3. Form 3
4. Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan

Lampiran 1: Perencanaan AMI

FM-AMI/01/00	RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Tujuan :

Menyediakan pedoman bagi Auditor Mutu Internal dalam melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) di STIS Al-Hilal Sigli dalam rangka evaluasi pencapaian Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT). AMI merupakan bagian dari PPEPP mulai tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian hingga peningkatan untuk mewujudkan pelaksanaan AMI yang profesional, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan

Ruang lingkup:

Ruang lingkup prosedur AMI mencakup :

1. Tahap perencanaan yang melingkupi proses penyusunan kelengkapan proses penjaminan mutu, pembentukan Tim Auditor Mutu Internal, pelatihan Auditor Mutu dan penyelenggaraan rapat koordinasi.
2. Tahap pelaksanaan yang melingkupi pemberitahuan pelaksanaan AMI, proses pelaksanaan AMI dan Pelaporan hasil AMI.
3. Tahap evaluasi yang meliputi pengisian evaluasi pelaksanaan AMI.
4. Tahap pengendalian yang meliputi monitoring pelaksanaan audit.
5. Tahap peningkatan AMI yang meliputi pelaksanaan evaluasi AMI dan perumusan rekomendasi untuk peningkatan dan pengembangan AMI.

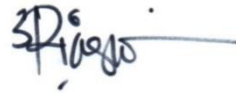
Area Audit	Standar/Kriteria/Reff						
Prodi HES	Standar 6 Pendidikan Standar 7 Penelitian Standar 8 Pengabdian						
Auditi	Ruang Lingkup			Tanggal Audit			
1. Hasan Syazali, MA 2. Mustajab, M.Ag 3. Dr. Firdaus Syah, MA	Laporan Evaluasi Diri			28 November 2023			
	Ketua Auditor			Anggota Auditor			
	Mariana, M.Si			Yusriadi, MH			
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM		Arsip

Tgl/Jam	Unit Kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
08.10	Prodi	Mariana, M.Si	Hasan Syazali, MA Mustajab, M.Ag	Pendidikan
09.00	LP2M	Mariana, M.Si	Dr. Firdaus Syah, MA	Penelitian
10.00	LP2M	Mariana, M.Si	Dr. Firdaus Syah, MA	Pengabdian

Hari 2				
dst				

Sigli, 28 November 2023

Ketua Auditor,



Mariana, M.Si

Lampiran 2: Check List Audit

FM-AMI/02/00	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Auditi	Program Studi HES STIS Al-Hilal Sigli	Standar
		C.6 Pendidikan
Tanggal	Lokasi	Auditor
28 November 2023	STIS Al-Hilal Sigli	Mariana, M.Si Yusriadi, MH

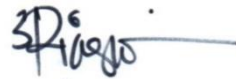
Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
1. Apakah Prodi sudah mempunyai capaian pembelajaran yang sesuai dengan KKNI?	Standar C.6.4.a	Dokumen
2. Apakah isi pembelajaran Prodi sudah tertuang dalam struktur kurikulum KKNI?	Standar C.6.4.a	Dokumen
3. Apakah penyusunan kurikulum berdasarkan rapat serta melibatkan pemangku kepentingan?	Standar C.6.4.a	Dokumen
4. Apakah Prodi memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah untuk menyelenggarakan program pembelajaran yang sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian, yang telah ditetapkan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan?	Standar C.6.4.c	Dokumen
5. Apakah RPS dan RPP sudah ditetapkan pada setiap awal semester oleh dosen secara mandiri atau berkelompok?	Standar C.6.4.c	Dokumen
6. Apakah setiap mahasiswa diberikan RPS dan RPP pada pertemuan pertama perkuliahan?	Standar C.6.4.c	Dokumen
7. Apakah Prodi memiliki dokumen pedoman tertulis, tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajaran, dan memiliki prosedur operasional baku pengelolaan pembelajaran serta melakukan sosialisasi pengelolaan pembelajaran dalam setiap semester bagi tenaga pendidikan dengan berpedoman pada kebijakan, rencana strategis dan operasional?	Standar C.6.4.e	Dokumen
8. Apakah Prodi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran?	Standar C.6.4.e	Dokumen
9. Apakah Prodi melaksanakan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal	Standar C.6.4.e	Dokumen

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna		
10. Apakah Prodi memiliki capaian pembelajaran yang diturunkan dari profil lulusan yang mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi/ profesi dan memenuhi level KKNI	Standar C.6.4.a	Dokumen
11. Apakah Prodi memiliki struktur kurikulum yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan	Standar C.6.4.a	Dokumen
12. Apakah Prodi menjamin terlaksananya proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa serta telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	Standar C.6.4.b	Dokumen
13. Apakah Prodi memiliki dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk semua mata kuliah yang direview secara berkala, dapat diakses oleh mahasiswa dan memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu, tahapan, dan asesmen hasil capaian pembelajaran.	Standar C.6.4.c	Dokumen
14. Apakah Prodi menjamin kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Standar C.6.4.c	Dokumen
15. Apakah Prodi menerapkan model pembelajaran blended learning dan terdokumentasi	Standar C.6.4.d	Dokumen Berita acara
16. Apakah Prodi memiliki bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang efektif dalam mendukung capaian pembelajaran pada mata kuliah	Standar C.6.4.d	Dokumen
17. Apakah Prodi menjamin lebih dari 70% dari jumlah mata kuliah menerapkan metode penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan, terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio yang memuat unsur-unsur pendokumentasian pelaksanaan proses pembelajaran yang memenuhi SNPT	Standar C.6.4.f	Dokumen
18. Apakah Prodi melaksanakan penilaian dengan menggunakan teknik penilaian yang terdiri dari observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket, serta menggunakan instrumen penilaian yang terdiri dari penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya disain?	Standar C.6.4.f	Dokumen Instrumen Penilaian
19. Apakah Prodi melaksanakan program dan kegiatan di luar pembelajaran terstruktur secara berkala untuk meningkatkan suasana akademik?	Standar C.6.4.h	Dokumen

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
20. Apakah Prodi mengukur kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan tiap semester yang mencakup aspek keandalan, daya tanggap, kepastian, empati, dan tangible, serta hasilnya menunjukkan bahwa tingkat kepuasan mahasiswa lebih dari 75%	Standar C.6.4.i	Dokumen Instrumen Penilaian

Sigli, 28 November 2023

Ketua Auditor,



Mariana, M.Si

FM-AMI/02/00	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

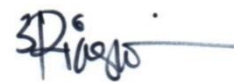
Auditi	Program Studi HES STIS Al-Hilal Sigli	Standar
		C.7 Penelitian
Tanggal	Lokasi	Auditor
28 November 2023	STIS Al-Hilal Sigli	Mariana, M.Si Yusriadi, MH

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
1. Apakah memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa?	C.7.4.a	Dokumen
2. Apakah kegiatan penelitian DTSPS melibatkan mahasiswa?	C.7.4.b	Berita Acara Laporan Penelitian
3. Apakah penelitian dosen & mahasiswa sesuai dengan agenda dosen yang merujuk pada peta jalan penelitian?	C.7.4.a	Dokumen
4. Apakah melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dengan peta jalan penelitian?	C.7.4.a	Dokumen
5. Apakah menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian & pengembangan keilmuan program studi?	C.7.4.a	Dokumen
6. Apakah LP2M menghasilkan dan mendokumentasikan penelitian dasar dan terapan yang memiliki manfaat teoritis dan praktis, memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang yang layak untuk dipublikasikan pada tingkat nasional dan internasional?	C.7.4.a	Dokumen
7. Apakah LP2M memiliki rekap dan bukti terdokumentasi karya dosen tetap Program studi yang disitasi setiap tahun?	C.7.4.a	Dokumen
8. Apakah Prodi mendokumentasikan secara baik semua kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa setiap tahun?	C.7.4.a	Dokumen
9. Apakah LP2M melaksanakan penjaminan mutu (PPEPP) terhadap pengelolaan penelitian program studi?	C.7.4.a	Dokumen
10. Apakah LP2M ada dokumen instrumen yang menjamin keterlaksanaan pengukuran kepuasan peneliti dan mitra	C.7.4.a	Dokumen

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
penelitian dalam proses penelitian secara konsisten dan berkelanjutan, dan hasilnya telah dianalisis dan digunakan untuk memperbaiki pengelolaan penelitian secara berkala dan tersistem		
11. Apakah LP2M menyediakan dana dan sarana prasarana yang sangat memadai untuk pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa, untuk menjamin semua proposal penelitian dapat dilaksanakan.	C.7.4.a	Dokumen Laporan Keuangan

Sigli, 28 November 2023

Ketua Auditor,



Mariana, M.Si

FM-AMI/02/00	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

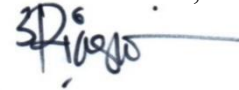
Auditi	Program Studi HES STIS Al-Hilal Sigli	Standar
		C.8 Pengabdian
Tanggal	Lokasi	Auditor
28 November 2023	STIS Al-Hilal Sigli	Mariana, M.Si Yusriadi, MH

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
1. Apakah memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa?	C.8.4.a	Dokumen
2. Apakah PkM dosen & mahasiswa sesuai dengan agenda dosen yang merujuk pada peta jalan penelitian?	C.8.4.a	Berita Acara Laporan Penelitian
3. Apakah melakukan evaluasi kesesuaian PkM dengan peta jalan penelitian?	C.8.4.a	Dokumen
4. Apakah menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM & pengembangan keilmuan program studi?	C.8.4.a	Dokumen
5. Apakah LP2M menghasilkan dan mendokumentasikan PkM dasar dan terapan yang memiliki manfaat teoritis dan praktis, memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan mengantisipasi kebutuhan di masa mendatang yang layak untuk dipublikasikan pada tingkat nasional dan internasional?	C.8.4.a	Dokumen
6. Apakah LP2M melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM dalam 3 tahun terakhir?	C.8.4.b	Dokumen
7. Apakah Institusi melaksanakan penjaminan mutu (PPEPP) terhadap pengelolaan PkM?	C.8.4.a	Dokumen
8. Apakah Institusi memiliki instrumen dan menjamin keterlaksanaan pengukuran kepuasan pengguna proses PkM (pelaksana dan mitra PkM) secara konsisten dan berkelanjutan, dan hasilnya telah dianalisis dan digunakan untuk memperbaiki pengelolaan PkM secara konsisten, berkala dan tersistem?	C.8.4.a	Dokumen

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan
9. Apakah Institusi menyediakan dana yang sangat memadai untuk pelaksanaan PkM dosen dan/atau mahasiswa serta pendanaan PkM dengan mitra eksternal untuk menjamin semua PkM dapat dilaksanakan?	C.8.4.a	Dokumen
10. Apakah LP2M memiliki dosen yang memiliki kemampuan dan kualifikasi yang memenuhi berbagai persyaratan dalam melaksanakan kegiatan PkM, dengan dana internal maupun eksternal STIS Al-Hilal Sigli?	C.8.4.a	Dokumen
11. Apakah LP2M menyediakan sarana prasarana yang sangat memadai untuk pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa?	C.8.4.a	Dokumen Laporan Keuangan

Sigli, 28 November 2023

Ketua Auditor,



Mariana, M.Si

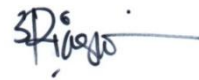
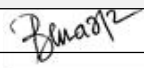
Lampiran 3: Temuan Audit

FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Area Audit	Ruang Lingkup			Tanggal Audit			
Prodi HES				28 November 2023			
Auditi	Ketua Auditor			Anggota Auditor			
Hasan Syazali, MA Mustajab, M.Ag	Mariana, M.Si			Yusriadi, MH			
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM		Arsip

Kriteria	Standar C.6.4.e LED						
Deskripsi Kondisi	Masih ada beberapa dosen yang belum mengumpulkan RPS sampai batas waktu yang telah diberikan oleh Ketua Program Studi						
Akar Penyebab	Dosen lalai						
Akibat	Tidak adanya dokumentasi yang lengkap pada prodi						
Rekomendasi	Kumpulkan semua RPP dan RPS						
Kategori	☐ Observasi	☒	KTS / Minor		☐	KTS/ Major	

No. PTK	PTK-01		
Rencana Perbaikan	Meminta dosen untuk menyerahkan RPS ke Prodi		
Jadwal Perbaikan	30 Desember 2023	Penanggung Jawab	Kaprodi

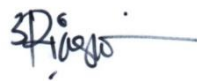
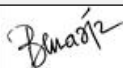
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Nyak Mustakim, M.Pd		Ketua Auditor	Mariana	
Direview oleh :					
Kapus Audit	Benazir				

FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Area Audit	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Prodi HES		28 November 2023
Auditi	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hasan Syazali, MA Mustajab, M.Ag	Mariana, M.Si	Yusriadi, MH
Distribusi	Auditi	Auditor
		LPM
		Arsip

Kriteria	Standar C.6.4.e LED		
Deskripsi Kondisi	Belum ada dokumen pemantauan evaluasi yang dilakukan Ketua Prodi kepada dosen seperti pemantauan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen		
Akar Penyebab	Prodi lalai		
Akibat	Tidak adanya dokumentasi yang lengkap pada prodi		
Rekomendasi	Buatkan dokumen pemantauan evaluasi		
Kategori	☐ Observasi	☒ KTS / Minor	☐ KTS/ Major

No. PTK	PTK-02		
Rencana Perbaikan	Siapkan SOP pemantauan evaluasi pembelajaran		
Jadwal Perbaikan	30 Desember 2022	Penanggung Jawab	Kaprodi

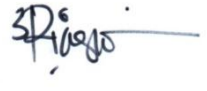
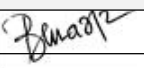
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Nyak Mustakim, M.Pd		Ketua Auditor	Mariana	
Direview oleh :					
Kapus Audit	Benazir				

FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Area Audit	Ruang Lingkup			Tanggal Audit		
Prodi HES				28 November 2023		
Auditi	Ketua Auditor			Anggota Auditor		
Dr. Firdaus Syah, MA	Mariana, M.Si			Yusriadi, MH		
Distribusi	Auditi		Auditor	LPM		Arsip

Kriteria	Standar C.7.4.a LED					
Deskripsi Kondisi	Jurnal penelitian yang seharusnya ke jurnal yang sesuai dengan program studi yaitu prodi HES, akan tetapi kenapa jurnal dipublikasi di jurnal PAI dan jurnal ekonomi Islam					
Akar Penyebab	Jurnal tidak dipublikasi sesuai dengan bidang keilmuan					
Akibat	Tidak ada nilai					
Rekomendasi	Publikasi output penelitian dalam bentuk jurnal harus sesuai dengan bidang keilmuan					
Kategori	☐ Observasi	☐ KTS / Minor	☒	KTS/ Major		

No. PTK	PTK-03					
Rencana Perbaikan	- Mensosialisasikan kepada dosen untuk publikasi pada jurnal yang sesuai dengan keilmuan - Menyusun kembali SOP penelitian khususnya tentang publikasi ilmiah					
Jadwal Perbaikan	30 Desember 2023			Penanggung Jawab	Ketua LP2M	

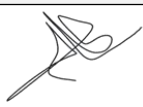
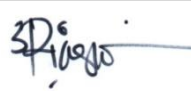
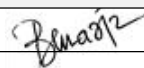
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Nyak Mustakim, M.Pd		Ketua Auditor	Mariana	
Direview oleh :					
Kapus Audit	Benazir				

FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Area Audit	Ruang Lingkup			Tanggal Audit		
Prodi HES				28 November 2023		
Auditi	Ketua Auditor			Anggota Auditor		
Dr. Firdaus Syah, MA	Mariana, M.Si			Yusriadi, MH		
Distribusi	Auditi		Auditor		LPM	Arsip

Kriteria	Standar C.8.4.a LED					
Deskripsi Kondisi	Tidak ada SK yang mengayomi roadmap PkM, hanya ada panduan roadmap PKM dosen dan mahasiswa					
Akar Penyebab	Tidak ada roadmap PkM					
Akibat	Tidak ada pedoman					
Rekomendasi	Buatkan SK yang mengayomi roadmap PkM					
Kategori	☐ Observasi	☒	KTS / Minor		KTS/ Major	

No. PTK	PTK-04		
Rencana Perbaikan	- Buatkan SK yang mengayomi roadmap PkM		
Jadwal Perbaikan	30 Desember 2023	Penanggung Jawab	Ketua LP2M

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Nyak Mustakim, M.Pd		Ketua Auditor	Mariana	
Direview oleh :					
Kapus Audit	Benazir				

Lampiran 4: Log Temuan Audit

FM-AMI/04/00	LOG TEMUAN AUDIT	Hal 1 dari ...

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1	Kaprodi	Masih ada beberapa dosen yang belum mengumpulkan RPP, RPS sampai batas waktu yang telah diberikan oleh Ketua Program Studi		V	
2	Ketua 1 Akademik	Belum ada dokumen pemantauan evaluasi yang dilakukan Ketua Prodi kepada dosen seperti pemantauan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen		V	
3	LP2M	Jurnal penelitian yang seharusnya ke jurnal yang sesuai dengan program studi yaitu prodi HES, akan tetapi kenapa jurnal dipublikasi di jurnal PAI			V
4	LP2M	Tidak ada SK yang mengayomi roadmap PKM, hanya ada panduan roadmap PKM dosen dan mahasiswa		V	
5					

Sigli, 28 November 2023

Ketua Auditor



Mariana, M.Si

Pimpinan Audit



Dr. Nyak Mustakim, M.Pd

Lampiran 5: Daftar Hadir Pembukaan AMI

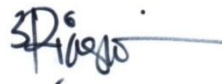
DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi : HES
Hari / Tanggal : Selasa/ 28 November 2023
Tempat : Kampus STIS Al-Hilal Sigli

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Mariana, M.Si	Ketua Auditor	dto
2	Yusriadi, MH	Anggota	dto
3		Anggota	dto
4	Dr. Nyak Mustakim, M.Pd	Ketua STIS	dto
5	Hasan Syazali, MA	Kaprodi	dto
6	Mustajab, M.Ag	Sekretaris Prodi	dto
7	Dr. Firdaus Syah, MA	LP2M	dto
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Sigli, 28 November 2023

Ketua Auditor,



Mariana, M.Si

Lampiran 6: Daftar Hadir Penutupan AMI

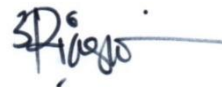
DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi : HES
Hari / Tanggal : Selasa/ 28 November 2023
Tempat : Kampus STIS Al-Hilal Sigli

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Mariana, M.Si	Ketua Auditor	dto
2	Yusriadi, MH	Anggota	dto
3		Anggota	dto
4	Dr. Nyak Mustakim, M.Pd	Ketua STIS	dto
5	Hasan Syazali, MA	Kaprodi	dto
6	Mustajab, M.Ag	Sekretaris Prodi	dto
7	Dr. Firdaus Syah, MA	LP2M	dto
8			
9			
10			

Sigli, 28 November 2023

Ketua Auditor,



Mariana, M.Si